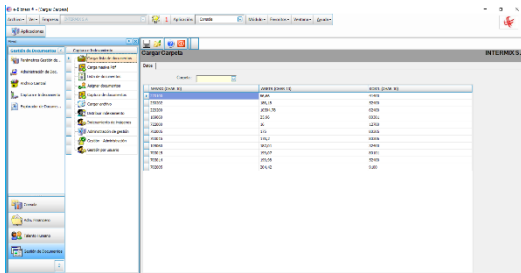


Ingreso al Módulo

El módulo de captura e Indexamiento, permite convertir los documentos que se encuentren en formato Excel, en una imagen digital.

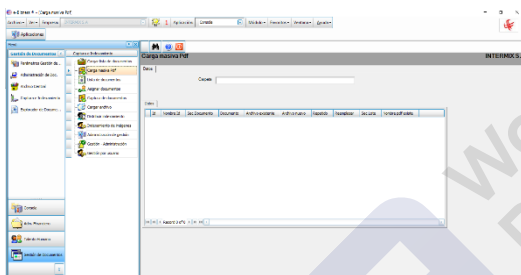
Cargar lista de documentos

Esta opción permite subir al sistema, los documentos en formato Excel, con extensión .xls y posterior a eso almacenarlos.



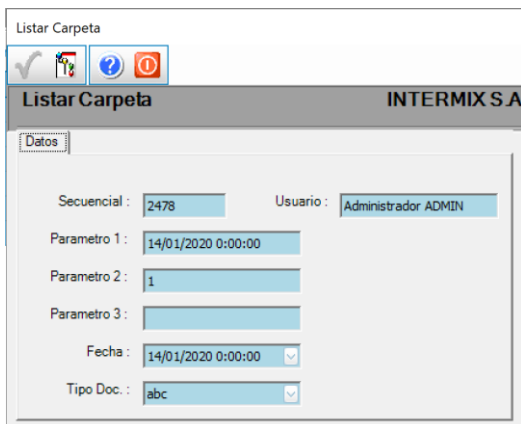
Cargar masiva Pdf

Esta opción permite subir al sistema, grandes cantidades de documentos y posterior a eso almacenarlos.



Lista de documentos

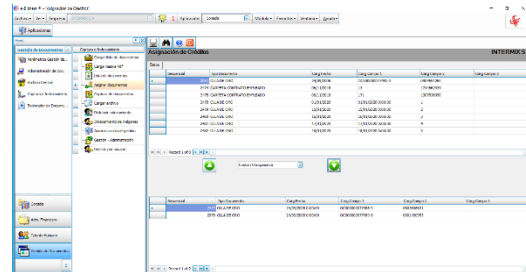
Esta opción permite buscar y visualizar los documentos que están guardados en el sistema.



Captura e Indexamiento Administración de Doc.

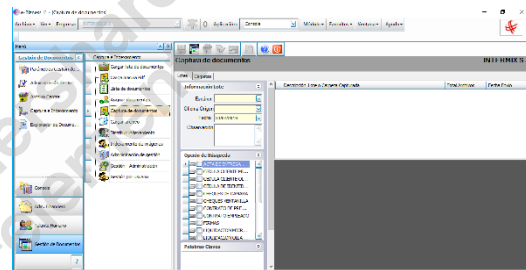
Asignar documentos

Esta opción permite ver todos los documentos en el parte superior y asignar a un usuario en específico, los documentos a su cargo, ubicándolos en la parte inferior.



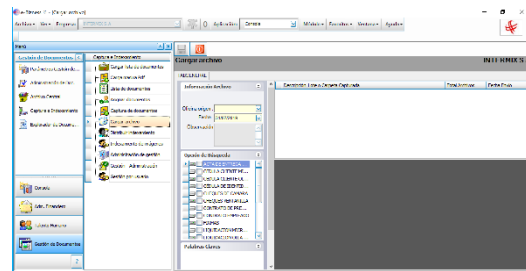
Captura de documentos

Esta opción permite subir al sistema, los documentos físicos y posteriormente, almacenarlos.



Cargar archivo

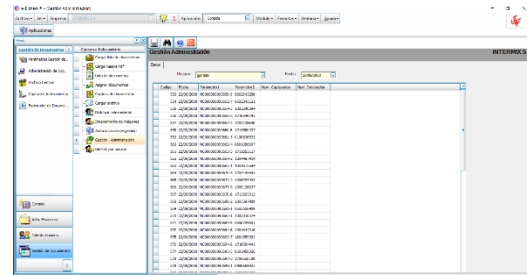
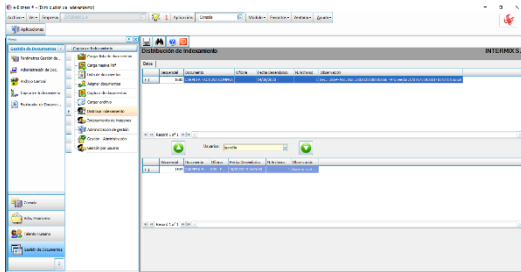
Esta opción permite configurar la carga del archivo que ha sido subido previamente.



Captura e Indexamiento Administración de Doc.

Distribuir Indexamiento

Esta opción permite distribuir los documentos de forma ordenada, para que la búsqueda sea de manera más rápida y sin tanto problema.

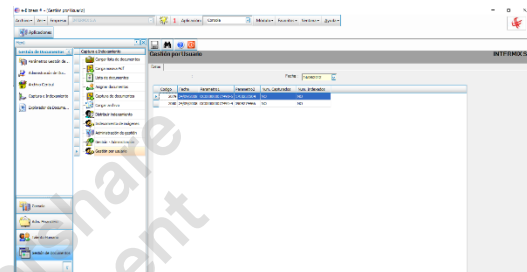
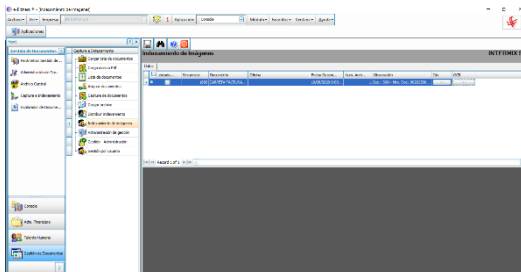


Gestión por usuario

Esta opción permite buscar, guardar y administrar los documentos, según el usuario al que estén asignados.

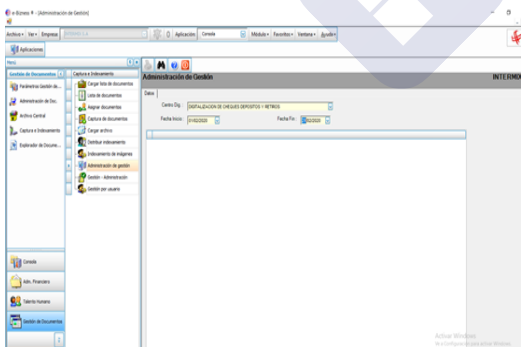
Indexamiento de imágenes

Esta opción realiza el proceso de etiquetar o asociar documentos para facilitar la búsqueda.



Administración de Gestión

Esta opción permite organizar los documentos, facilitar la recuperación de información desde ellos, determinar el tiempo que los documentos deben guardarse y cuales deben eliminarse.



Gestión - Administración

Esta opción permite buscar y guardar los documentos que tenemos, para poder administrarlos de forma más eficiente.